

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
от «14» 01 2024.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №20» НМР РТ  
Г.С. Глебова  
Введено в действие приказом  
№ 3 от «14» 01 2024.

## Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Закона «Об образовании» РТ №68-ЗРТ от 22.07.2013 г.;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом МБОУ «СОШ №20» НМР РТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения тетрадей и порядок, периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, татарский язык и литература;

- математика, иностранный (английский язык) язык, ИЗО;

- история, химия, физика, география, биология;

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 2. Порядок проверки тетрадей

#### 2. Порядок проверки тетрадей

2.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 5-6 классах и первом полугодии 7-9 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 4 раз в месяц.

по русскому и татарскому языкам

- в 1-5 классах и первом полугодии 6-9 классах – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 4 раз в месяц.

по русской и татарской литературе

- в 5-8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11 классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по истории

- тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по физике

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 4 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

по географии

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 4 раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса:

по химии

- проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже 4 раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

по биологии

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже 4 раз учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому и татарскому языкам в 1-9-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются в течение недели;

- контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5–7-х классах проверяются в течение 5 рабочих дней;

- изложения и сочинения в 8–9-х классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 10–11-х классах проверяются в течение 10 дней

2.3. Орфографические ошибки в 1–6-х классах исправляются учителями в обязательном порядке, в 7–11-х классах орфографические ошибки лишь подчеркиваются и исправляются обучающимися во время анализа контрольных работ.

### **3. Особенности проверки**

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1–4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

В основной и старшей школе:

При проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5–11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (зnamенатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководство учителя делается работа над ошибками.

### **4. Количество и название ученических тетрадей**

4.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
---------	---------------------

	<b>1-4 классы</b>	<b>5-9 классы</b>	<b>10-11 классы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература (литературное чтение)	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Татарский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь-словарь (для русскоязычных учащихся)	Две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений), тетрадь-словарь (для русскоязычных учащихся)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, тетрадь-словарь (для русскоязычных учащихся)
Татарская литература (литературное чтение)	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая	Одна рабочая

		тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

### **5. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10 класса.

5.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
средней школы №20 г. Нижнекамска  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

5.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

5.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид

выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

5.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

5.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.